

Nr sprawy:	IUE.271.3.2020
Z A M A W I A J A C Y	
Nazwa	Gmina Czarna
Ulica; nr	Dworcowa 6
Kod; miejscowość	39-215 Czarna
Tel; fax	014 6761030 / 014 6761442
NIP	872-22-20-488
Nazwa Banku	PKO BP S.A.
E-mail:	sekretariat@czarna.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie:

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE
1 403 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION CZTERYSTA TRZY TYSIĄCE
ZŁOTYCH 00/100)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

SPORZĄDZIŁ:

Janusz Bryg

02-03-2020 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT
Józef Chudy

GMINA CZARNA
39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 8722220488, Regon 851661079

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CZARNA

UL. DWORCOWA 6

NIP: 8722220488

REGON: 851661079

39-215 CZARNA

Fax: 14 6761442

e-mail: sekretariat@czarna.com.pl; inwestycje@czarna.com.pl.

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z p. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie w 2020 roku Gminie Czarna **kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1 403 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta trzy tysiące złotych 0/100)** na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

- Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych gminy w ratach:

1. rata	-	3.000,00 zł w 2022 roku do 30 czerwca 2022 roku,
2. rata	-	20.000,00 zł w 2023 roku do 30 czerwca 2023 roku,
3. rata	-	20.000,00 zł w 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku,
4. rata	-	20.000,00 zł w 2025 roku do 30 czerwca 2025 roku,
5. rata	-	40.000,00 zł w 2026 roku do 30 czerwca 2026 roku,
6. rata	-	100.000,00 zł w 2027 roku do 30 czerwca 2027 roku,
7. rata	-	100.000,00 zł w 2028 roku do 30 czerwca 2028 roku,
8. rata	-	100.000,00 zł w 2029 roku do 30 czerwca 2029 roku,

9. rata	-	100.000,00 zł w 2030 roku do 30 czerwca 2030 roku,
10. rata	-	100.000,00 zł w 2031 roku do 30 czerwca 2031 roku,
11. rata	-	100.000,00 zł w 2032 roku do 30 czerwca 2032 roku,
12. rata	-	100.000,00 zł w 2033 roku do 30 czerwca 2033 roku,
13. rata	-	200.000,00 zł w 2034 roku do 30 czerwca 2034 roku,
14. rata	-	200.000,00 zł w 2035 roku do 30 czerwca 2035 roku,
15. rata	-	200.000,00 zł w 2036 roku do 30 czerwca 2036 roku.

- Podpisanie umowy przewiduje się do dnia 14 kwietnia 2020 roku,
- Ostateczny termin wypłaty kredytu – 31 grudzień 2020 roku,
- Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach, na podstawie dyspozycji złożonych na piśmie przez Zamawiającego. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Czarna, wskazany w zapotrzebowaniu, najpóźniej w następnym dniu po złożeniu zapotrzebowania.
- Gmina posiada rachunki bankowe w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim S. A. z siedzibą w Warszawie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości kredytu bez podania przyczyny, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty, odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.
- Spłata odsetek będzie następować w okresach miesięcznych – do ostatniego dnia roboczego miesiąca.
- W przypadku, gdy termin spłaty raty i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, terminem spłaty będzie ostatni dzień roboczy miesiąca.
- Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części kredytu na refundację rat kredytów spłaconych w 2020 roku ze środków własnych.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową. Nie przewiduje się ustanowienia zabezpieczenia kredytu w formie notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zmiany zabezpieczenia ani też ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalane będzie na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy plus marża banku.
- Dla potrzeb porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 3M w wysokości 1,71% oraz założenie jednorazowego uruchomienia kredytu w dniu 14 kwietnia 2020 roku.

- Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych), na wniosek Kredytobiorcy, dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy w zakresie wysokości i terminów spłaty rat kredytu na warunkach dotychczas określonych w umowie. Wysokość i termin spłaty (nie dotyczy wcześniejszej spłaty) kredytu/raty kredytu mogą zostać, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem płatności raty kapitałowej. Okres prolongaty spłaty raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 3 lat. Kredytobiorca przedstawi wraz z ww. wnioskiem o zmianę terminów spłaty zmianę uchwały własnej, która zmienia limit spłat w poszczególnych latach oraz uchwałę o wieloletniej prognozie finansowej, które te zmiany uwzględniają. Raty kapitałowe, których termin spłaty zostanie przesunięty wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i będą oprocentowane na zasadach określonych w umowie kredytu.

Załączniki:

1. Uchwała Nr Xxi/183/2020 Rady Gminy Czarna z dnia 29-01-2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
2. Uchwała Nr 1/6/2020 z dnia 17 lutego 2020 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Czarna kredytu długoterminowego w kwocie 1 403 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta trzy tysiące złotych 0/100) zaciąganego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
3. Zestawienie rat do spłaty.
4. Inne dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.czarna.biuletyn.net.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: 14-04-2020 r., data zakończenia: 30-06-2036 r..

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ) dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

5.3. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.2 ppkt a, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. W celu wykazania **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 25 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda:**

- a) oświadczenie Wykonawcy Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (według załącznika nr 4 do SIWZ) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

- a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.6. W celu wykazania **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. Uz. z 2016 r. poz. 716).

5.7. W celu wykazania **potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:**

- a) przedłożenia zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych;
- b) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
 - d) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.8. Dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających, muszą być złożone pisemnie, z tym, że: dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
- 5.10. W przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa odpowiednio dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.
- 6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1, 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.

- 7.1. Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia wspólnie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie powinno jednoznacznie określać:
- a) kto został ustanowiony pełnomocnikiem,
 - b) wykonawców, którzy ubiegając się o zamówienie ustanowili pełnomocnika,
 - c) zakres umocowania,
 - d) postępowanie, do którego pełnomocnictwo się odnosi.

- 7.3. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 7.1 są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Przy ocenie spełniania warunków zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.
- 7.6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 7.1 składają jedną wspólną ofertę, przy czym wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 5 składa każdy z wykonawców.
- 7.7. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 7.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 20117 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zwane dalej informacjami, zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej drogą elektroniczną na żądanie drugiej.
- 8.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.5. Pisemne informacje wykonawcy przekazują do siedziby zamawiającego. Godziny

urzędowania zamawiającego: poniedziałek 8.00 do 16.00, od wtorku – do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy i świątecznych.

- 8.6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 8.7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i wymagań udziału w postępowaniu przekazuje się w sposób określony w ust. 11 SIWZ.
- 8.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Marta Wstawska (14 6761030 w. 47), e-mail: skarbnik@czarna.com.pl), w sprawach proceduralnych jest Janusz Bryg (14 6761930, e-mail: janusz.inwestycje@czarna.com.pl).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Zawartość oferty stanowi:

- a) **wypełniony formularz ofertowy**
 - b) oświadczenie wykonawcy (jeżeli dotyczy) dotyczące wskazania, które z informacji zawartych w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – w przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa).
- 11.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 11.3. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferty nieczytelne będą odrzucone.
 - 11.4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 11.5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.

- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie strony w ofercie były ponumerowane.
- 11.7. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 11.8. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie (wartość w zł za wykonanie całości zamówienia)
- 11.9. Dokumenty wymienione w pkt 11.1 mają być umieszczone w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej jej otwarcie. Koperta powinna mieć opis: **OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY - UDZIELENIE kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1 403 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta trzy tysiące złotych 0/100)**. Dodatkowo na kopercie powinna być podana nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa i adres zamawiającego. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana w podany sposób, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 11.10. Wykonawca może zmienić bądź wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z opisem jak w ust. 11 pkt 9 z dopiskiem „WYCOFANIE” wraz z wnioskiem o jej wydanie – oświadczenia składa się przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zmiany oferty – przed upływem terminu składania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z opisem jak w ust. 11 pkt 9 z dopiskiem „ZMIANA”, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien te dokumenty złożyć (również przed upływem terminu składania ofert).
- 11.11. Wykonawca nie może zmienić bądź wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 11.14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 11.15. Oferty złożone po upływie terminu składania zostaną zwrócone wykonawcom w trybie art. 84 ust. 2 Pzp.
- 11.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.17. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta, oświadczenia, dokumenty, które sporządza wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonego w ofercie dokumentu, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo).
- 11.18. Pełnomocnictwa złożone do przetargu mają być podpisane przez osobę upoważnioną

do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać do dnia **27-03-2020 r. do godz. 14.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego w Czarnej, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna (sekretariat) lub pocztą tradycyjną na adres Gminy Czarna.
- 12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-03-2020 r. o godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego w Czarnej przy ul. Dworcowej 6 w Referacie ds. Inwestycji i Pozyskiwania Środków Unijnych (parter).
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (stosownie do art. 86 ust. 3 Pzp).
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach (stosownie do art. 86 ust. 5 Pzp).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty = suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat.
- 13.2. Założenia do harmonogramu spłat (harmonogram ten służyć będzie wyłącznie do ustalenia ceny oferty i porównania ofert) wg opisu przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 14.2. Wykonawca musi podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (wartość podana w zł).
15. Cena (C) – waga 60 % sposób oceny: najniższa, łączna cena za realizację całości zamówienia – maksymalna ilość punktów 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

Cena oferty najkorzystniejszej

$$\text{Cena oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Termin postawienia środków finansowych (TPŚF) – waga 40% sposób oceny: Wykonawca w formularzu oferty podaje ilość dni, z zastrzeżeniem, iż termin ten może wynosić od 1 do 11 dni zgodnie z wyborem Wykonawcy,

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ - terminu postawienia środków finansowych Zamawiający przyjmie do oceny termin 11 dni i przyzna wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ terminu postawienia środków finansowych niezgodnego z podanymi powyżej wartościami liczbowymi (od 1 do 11) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w sposób następujący:

Termin postawienia środków od daty zawarcia umowy	Ilość dni										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Liczba punktów	40	36	32	28	24	20	16	12	8	4	0

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza ilość punktów)

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Wartość oferty badanej =(Cena + TPŚF)

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Po wyborze oferty zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienia to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp w przypadkach:

- kiedy złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającej co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UWOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH – WG ZAŁĄCZNIKA NR 1.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, w tym odwołanie i skarga do sądu.

19.2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI Pzp.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie Części zamówienia.
- 20.2. Nie przewiduje się zawierania umowy ramowej.
- 20.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 20.4. Informacje dot. walut obcych: nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 20.5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

21. INFORMACJE DOT. PODWYKONAWCÓW

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.4. W przypadku, gdy podwykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie, który wymaga posiadania uprawnień opisanych w ust. 5.2 pkt a), musi on posiadać takie uprawnienia.
- 21.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 21.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie osobno dla każdego podwykonawcy.
- 21.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą rozstrzygane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z p. zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Istotne postawienia umowy.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków.
4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie dot. wykluczenia.
6. Klauzula informacyjna dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD
WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UWOWĘ W SPRAWIE
ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W umowie w sprawie zamówienia publicznego znajdą się zapisy dotyczące wszystkich istotnych postanowień i warunków zawartych w niniejszej SIWZ,
3. Istotne postanowienia, które wraz z opisem przedmiotu zamówienia zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - 1) Uruchomienie środków kredytu,
 - 2) Transze kredytu będą uruchamiane każdorazowo wg potrzeb Zamawiającego na jego pisemny wniosek,
 - 3) Udzielenie kredytu w formie bezgotówkowej w walucie polskiej [PLN] na rachunek kredytobiorcy w PKO BP S.A. nr 65 1020 4391 0000 6202 0198 3790,
 - 4) W przypadku powoływania się w projekcie umowy na regulacje wewnętrzne wykonawcy/banku, należy zawrzeć w umowie zastrzeżenia, że:
 - będą miały one zastosowanie o ile nie będą sprzeczne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), złożoną przez wykonawcę/bank ofertą w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia do tego postępowania,
 - w przypadku zaistnienia sprzeczności zastosowanie mają postanowienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonej oferty, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) W zaproponowanym przez wykonawcę projekcie umowy należy wskazać wysokość stawki procentowej odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz określić sposób jej ustalania. Sposób ustalania stawki procentowej należy określić jednoznacznie, w sposób nie budzący wątpliwości interpretacyjnych.
 - 6) Wcześniejsza spłata części lub całości kredytu bez naliczania dodatkowych opłat

z tego tytułu, pod warunkiem, że odsetki będą naliczane tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty.

- 7) Zmiany terminów i wysokości spłaty rat pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami,

Wydłużenie okresu kredytowania pod warunkiem uzasadnionej zmiany sytuacji finansowej Gminy z zachowaniem obowiązujących w umowie warunków oprocentowania kredytu.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa

Wykonawcy:*

Adres Wykonawcy

(kod,

miejscowość):*

(ulica, nr domu, nr lokalu):

Numer telefonu: i telefaksu:

NIP: REGON:

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: " **UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1 403 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION CZTERYSTA TRZY TYSIĄCE ZŁOTYCH 0/100)**" oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat oraz marża banku zł (cena oferty).

Słownie:

w tym:

WIBOR 3M: %,

Marża banku: %.

Oświadczamy, że:

- 1) złożona oferta wiąże nas do upływu terminu określonego w SIWZ;
- 2) oferujemy-dniowy termin postawienia środków finansowych;
- 3) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4) zamówienie **zamierzamy/nie zamierzamy**** powierzyć podwykonawcom
w następującym zakresie:

.....
Nazwa (firma):

5) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach
następujących podwykonawców:***

Nazwa (firma):

Załącznikami oferty są następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data:.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
Wykonawcy

Podpisy osób
do reprezentowania

* w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

** niewypełnienie powyższego pola skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

*** wypełnić, jeżeli dotyczy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1 403 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION CZTERYSTA TRZY TYSIĄCE ZŁOTYCH 0/100)**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE
1 403 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION CZTERYSTA TRZY TYSIĄCE ZŁOTYCH
0/100)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24
ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie
w zakresie grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1 403 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION CZTERYSTA TRZY TYSIĄCE ZŁOTYCH 0/100)**, w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że:

- 1) Należymy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Lista podmiotów² należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, w rozumieniu ww. ustawy:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
podpis osób uprawnionych

- 2) Nie należymy do grupy kapitałowej³, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
podpis osób uprawnionych

¹ Przez grupę kapitałową – według ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² Lista ma zawierać wszystkie firmy, w tym zagraniczne, wchodzące w skład grupy kapitałowej.

³ Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej pod informacją, że nie należy do grupy kapitałowej składa podpis (punkt 2 załącznika).

Klauzula informacyjna

dotyczy: prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna. nr tel. 14 676 10 30, adres e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: m.kusek@czarna.com.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
4. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:
 - Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Uprawnienia z art. 15 – 21 RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym

momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Obowiązek podania danych Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie ewentualne wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.